জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস
ঢাকা।
চার্জ অফিসার/সদর সহঃসেঃঅঃ
ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ..... /টি,এ
শাখা প্রধান...
ডকেট নম্বর,
তারিখঃ
শাখার এন্ট্রি নম্বর.....
নথি নম্বর,৩১.০৩.২৬০০.০২২.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮
(সরবরাহ ও সেবা শাখা)
www.dlrs.gov.bd

স্মারক নং- ৩১.০৩.২৬৯২.০০২.০২৩.১১৫.১৬-২০৬ তারিখঃ-১৯/০৩/২০১৮ খ্রি.।

অফিস আদেশ

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, স্বল্পোন্নত দেশ হতে বাংলাদেশের উন্নয়নশীল দেশে উন্নীত হওয়ার ঘোষণা উৎযাপনের কর্মসূচীর অংশ হিসেবে আগামী ২২/০৩/২০১৮ তারিখ বেলা ২.৩০ ঘটিকায় আয়োজিত র‍্যালীতে ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর এবং অধিনস্থ সকল দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ অংশগ্রহণ করবেন।

এমতাবস্থায়, বাংলাদেশ শিশু একাডেমী, ঢাকা থেকে অনুষ্ঠিতব্য র‍্যালীতে অংশগ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে বেলা ১.৩০ ঘটিকায় অধিদপ্তরের প্রধান গেটে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল।

(তন্ময় দাস)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন-৯১১৪০৭৮

অনুলিপি ঃ সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে-

১। পরিচালক (প্রশাসন/জরিপ/ভূমি রেকর্ড), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর।
২। উপ-পরিচালক (প্রশাসন/জরিপ/অর্থ ও বাজেট/সেটেলমেন্ট অপাঃ-১/২), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর।
৩। জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, ঢাকা।
৪। সেটেলমেন্ট অফিসার, দিয়ারা অপারেশন, ঢাকা।
৫। প্রেস অফিসার, সেটেলমেন্ট প্রেস, ঢাকা।
৬। চার্জ অফিসার (বাউঃ-১/২), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর।
৭। সহকারী পরিচালক (জরিপ/প্রিন্টিং), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর।
৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর।
৯। শাখা প্রধান (সকল).....(শাখার সকলকে অবহিত করাসহ উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে)।
১০। পি,এ টু মহাপরিচালক, মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
১১। অফিস কপি।

E:\Mizan\Letter.doc

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসারের কার্যালয়, ঢাকা
২৮, শহীদ তাজ উদ্দিন আহমেদ সরণি
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
Web: zsodhaka.gov.bd & email: zsodhaka307@gmail.com

স্মারক নং ৩১.০৩.২৬০০.০২২.০৫.০৫০.১৫- ৯৪ (৪৫) তারিখ ঃ ২০/০৩/২০১৮ খ্রিঃ।

অনুলিপি ঃ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে আবশ্যিকভাবে "আয়োজিত র‍্যালি"তে বেলা ০১.৩০ ঘটিকায় অধিদপ্তরের প্রধান গেটে উপস্থিত থাকার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

বিষয়টি অতীব জরুরী।

০১। চার্জ অফিসার, জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ঢাকা।
০২। সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার(সদর)/আইন কর্মকর্তা, জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ঢাকা।
০৩। সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার, উপজেলা সেটেলমেন্ট অফিস,.....।
০৪। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রেকর্ড রুম/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জোনাল মিনি প্রেস, জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ঢাকা।
০৫। কারিগরী উপদেষ্টা, জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ঢাকা।
০৬। আই,সি,টি কর্মকর্তা, জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ঢাকা। ওয়েব সাইটে প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৭। সকল শাখা প্রধান....., জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ঢাকা।
০৮। অফিস কপি।

২০/৩/১৮

(মোঃ আনিছুজ্জামান)
(যুগ্মসচিব)
জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার,
ঢাকা।
ফোনঃ (০২) ৯১৩ ১৫৭৩
ফ্যাক্সঃ (০২) ৯১২ ৫৪২৩।