

স্মারক নং- ৩১.০৩.২৬৯২.০২২.৪৭.০০১.২২-৪৩৩ (১৩)

তারিখ: ০৫/০৭/২০২২ খ্রি.

বিষয়: সার্ভে সহায়ক নিয়োগ কমিটিতে প্রতিনিধি মনোনয়ন।

সূত্র: জনাব মোঃ সালাউদ্দিন পং, মৌসুমী সরদার আমিনের ২১/০৩/২০২২খ্রি. তারিখের দাখিলকৃত আবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সহানুভূতি হাইকোর্ট বিভাগে দায়েরকৃত ১৪৬১৫/২০১৯ নং রিট পিটিশন নিষ্পত্তি হওয়ার উক্ত রিট পিটিশনের রায়/আদেশ মোতাবেক সার্ভে সহায়ক (মৌসুমী কর্মচারি) নিয়োগের জন্য সূত্রে বর্ণিত একখানা আবেদন পাওয়া যায়। প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ঢাকা'র কার্যালয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরে সার্ভে সহায়ক (সরদার আমিন, বদর আমিন, ও চেইনম্যান) নিয়োগের লক্ষ্যে মৌসুমী কর্মচারি নিয়োগ নীতিমালা ২০১০ অনুযায়ী নিয়োগ কমিটিতে মহোদয়ের কার্যালয়ের একজন প্রতিনিধি মনোনয়ন আবশ্যিক।

০২। এমতাবস্থায়, জমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের ০৯/০৪/১০খ্রি. তারিখের ছ.রে./১৭৯/২০০৮/৯৫২(২৫) নং স্মারকে জারিকৃত মৌসুমী কর্মচারী (সার্ভে সহায়ক) নিয়োগের নীতিমালার আলোকে জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ঢাকা'র কার্যালয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরে ডিজিটাল জরিপে কর্মসূচিভুক্ত মৌজাসমূহের কিজোরায় ও খানাপুরী-বুঝারত কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ঢাকা'র কার্যালয়ের তালিকাভুক্ত সার্ভে সহায়কের মধ্যে হতে (মৌসুমী সরদার আমিন, বদর আমিন ও চেইনম্যান) নিয়োগের উদ্দেশ্যে প্যানেল ভৈরীর নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত তারিখ ও সময় ধার্য করা হয়েছেঃ

ক্রম	তারিখ	বার	সময়	পদের নাম
০১	১৯/০৭/২২	বুধবার	১০.০০-১২.০০ ঘটিকা	সার্ভে সহায়ক (মৌসুমী সরদার আমিন)
			১২.০০-০৪.০০ ঘটিকা	সার্ভে সহায়ক (মৌসুমী বদর আমিন)
০২	২০/০৭/২২	বুধবার	১০.০০-৩.০০ ঘটিকা	সার্ভে সহায়ক (মৌসুমী চেইনম্যান)

০৩। উল্লিখিত তারিখ ও সময়ে মহোদয়ের কার্যালয়ের একজন প্রতিনিধি মনোনয়নপূর্বক প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সর্বিনয়ে অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

মোঃ আশরাফ হোসেন

উপসচিব

জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার

ঢাকা।

ফোন:-(০২) ৮১৭০০৬৭

মহাপরিচালক
জমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
তেজগাঁও, ঢাকা।

স্মারক নং-৩১.০৩.২৬৯২.০২২.৪৭.০০১.২২-৪৩৩ (১৩)

তারিখ: ০৫/০৭/২০২২ খ্রি..

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য-

০১। জেলা প্রশাসক, ঢাকা/গাজীপুর/মানিকগঞ্জ/মুন্সীগঞ্জ। ধার্যকৃত তারিখ ও সময়ে একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি (নীতিমালা অনুযায়ী সিনিয়র সহকারী কমিশনার পদমর্যাদা সম্পন্ন কর্মকর্তা) প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুলিপি : জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে-

- ০১। চার্জ অফিসার(সিনিয়র সহকারী সচিব), জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ঢাকা।
- ০২। প্রধান হিসাব রক্ষক কর্মকর্তা, জমি মহালয়, ৭১, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
- ০৩। সদর সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার, জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ঢাকা।
- ০৪। ক্রমিকপত্রী উপদেষ্টা, জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ঢাকা।
- ০৫। আইসিটি কর্মকর্তা, জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৬। প্রধান সহকারী-কাম-হিসাব রক্ষক/সিএ/নাজির-কাম-ক্যাশিয়ার, জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ঢাকা।
- ০৭। অফিস কপি/নোটিশ বোর্ড।

জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার

ঢাকা।